

Warszawa, dnia. 20.09.2018 r.

WIP.39.51.2018

ZP/254/2018/WIP- IMIP

Zaproszenie do złożenia oferty

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm./

Zamawiający:

Politechnika Warszawska – Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524
Warszawa.

**Przedmiotem postępowania jest dostawa, przez Wykonawcę 40 szt. krzeseł
szkolnych do siedziby Instytutu Mechaniki i Poligrafii Wydziału Inżynierii
Produkcji Politechniki Warszawskiej.**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 40 szt. krzeseł szkolnych.
Krzeseła posiadają metalowy stelaż na czterech pojedynczych nogach oraz drewniane
siedzisko i oparcie.
Krzeseła wykonane będą z profili metalowych zamkniętych o wymiarze co najmniej
20x20, malowanych proszkowo w kolorze szarym lub czarnym.
Siedzisko i oparcie wykonane z lakierowanej sklejki o grubości co najmniej 8 mm
w kolorze naturalnego drewna.
Wysokość siedziska co najmniej 50 cm.
Krzeseła posiadają system zabezpieczający podłogę przed zarysowaniem.

Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji i rękojmi na dostarczone krzesła
– nie krótszego niż 24 miesiące i nie dłuższego niż 36 miesięcy – bieg terminu gwarancji
i rękojmi rozpoczyna się od dnia bezusterkowego odbioru dostawy, potwierdzonego
protokolarnym odbiorem dostawy. **(Termin gwarancji jest jednym z kryteriów
oceny ofert).**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji zamówienia maksymalnie od 1 października 2018 r.

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail:
zamowienia@wip.pw.edu.pl. do dnia 25.09.2018 r. do godziny 12.00

Osoba do kontaktu

Pan Zbigniew Gulbinowicz: e-mail: zgulbinowicz@interia.pl

**Politechnika
Warszawska**

ul. Narbutta 85
02-524 Warszawa
tel. +48 (22) 849 97 95
tel. +48 (22) 234 84 52
biuro.dziekana@
wip.pw.edu.pl
www.wip.pw.edu.pl
NIP: 525-000-58-34

Opis sposobu wskazania ceny.

Kryteria oceny ofert dla obu części:

- 1) Cena brutto oferty - 70%
- 2) Okres gwarancji - 30 %

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom odpowiednio:

1. Kryterium ceny będzie rozpatrywane za pomocą następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 70\%$$

C - ilość punktów w kryterium cena

C_n - najniższa z cen spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena wynosi 70 pkt.

2. Kryterium gwarancja Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:
 - 1) Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego (24 miesięcy) - P_G = 0 pkt.
 - 2) Okres gwarancji od 25 do 30 miesięcy - P_G = 20 pkt.
 - 3) Okres gwarancji od 31 do 36 miesięcy i więcej - P_G = 30 pkt.
3. Całkowita liczba punktów dla danej oferty jest sumą przyznawanych punktów dla wyżej wymienionych kryteriów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + P_G$$

Gdzie:

P - całkowita liczba punktów dla danej oferty,

C - liczba punktów przyznanych dla kryterium Cena,

P_G - liczba punktów przyznawanych dla kryterium Okres gwarancji,

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród ofert ważnych.

4. Na załączonym formularzu ofertowym Załącznik nr 1, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
6. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria jakimi są cena a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego www.wip.pw.edu.pl, informacje o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
2. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo załącznik nr 1.

Załącznik nr 1

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

Zamawiający:
Wydział Inżynierii Produkcji PW
ul. Narbutta 85
02-524 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot postępowania jest zakup i dostawa 40 szt. krzeseł szkolnych do siedziby Zamawiającego.

Dane Wykonawcy

Pełna nazwa

.....

Dokładny adres:

miejsowość... ul..... kod pocztowy.....

tel. e-mail.....

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp.

NIP..... Regon.....

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Imię i nazwisko:

Adres: nr telefonu:

e- mail:

OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY (ujawnione w rejestrze lub ewidencji)

Imię i nazwisko:

pełniona funkcja

*- niepotrzebne skreślić

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa za 1 szt.	Wartość (netto) PLN kol. 3 x kol. 4	Stawka VAT	Wartość podatku VAT kol. 5 x kol. 6 = kol. 7	Wartość (brutto) PLN kol. 5 + kol. 7 = kol. 8
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zakup i dostawa krzeseł szkolnych	40 szt.		%		
	RAZEM (cena oferty):	x	x		x		

Oferowany okres gwarancjimiesiący.

Minimum 24 miesiące.

2. Oświadczamy, iż cena zaoferowana zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym, zawiera kalkulację kosztów netto oraz podatek VAT, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Oświadczamy, iż zrealizujemy dostawę przedmiotu zamówienia w terminie do **1 października 2018 r.**
4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznałem się z warunkami przedmiotu zamówienia i warunki te przyjmuję bez zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że akceptujemy 21 dni termin płatności wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie podpisanego przez Strony protokoły odbioru bez uwag.

....., dnia

.....
*pieczętka/i imienna/e i
podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i wykonawcy*